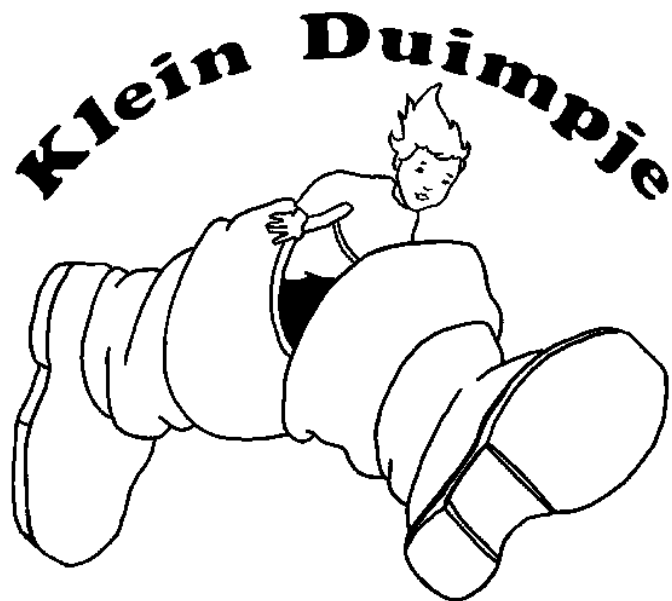


Veiligheid en Gezondheid Beleid

Peuterspeelzaal Klein Duimpje

Peuterspeelzaal



1 Inhoud

2	Inleiding	1
3	Protocol veiligheid	2
3.1	Werkinstructie Veiligheid:	3
3.1.1	Verschonen	3
3.1.2	Binnenruimtes:	3
3.1.3	keuken/ kindertoilet	4
3.1.4	Buitenruimtes	4
3.1.5	Binnen spelmateriaal/ speeltoestellen	4
3.1.6	Omgeving:	5
3.2	Ontruimingsplan wijkcentrum de Inval	6
3.2.1	Aanvulling ontruimingsprotocol peuterspeelzaal Klein Duimpje	6
4	Protocol Hygiëne	7
4.1	Werkinstructie Hygiëne	8
4.1.1	Verschonen en zindelijkheid	8
4.1.2	Handhygiëne	9
4.1.3	Niezen, hoesten, wondvocht, diarree, bloed, braaksel en ziekte	10
4.1.4	Hygiëne ruimtes	12
4.1.5	Hygiëne spelmateriaal (zie ook Covid-19 protocol)	13
4.1.6	Ventileren en luchten	14
4.1.7	Voedselbereiding en keuken	14
4.1.8	Giftige stoffen	15
4.1.9	Vergiftiging	15
4.1.10	Schoonmaakrooster.	15
4.2	Schoonmaak protocol schoonmaakster Covid 19	17
4.2.1	Alle werkzaamheden doen volgens rooster.	17
4.2.2	En extra voor Covid-19 (1x per week)	17
5	Protocol Gezondheid, Ongevallen en Ziektes (zie ook protocol Covid-19)	20
5.1	Werkinstructie Gezondheid	21
5.1.1	Handhygiëne voor kinderen en pedagogisch medewerkers	21
5.1.2	Verkouden groepsleiding	21
5.1.3	Verkouden kinderen	21
5.1.4	Wond hygiëne (zie bloed/bloed protocol)	22
5.1.5	Toiletbezoek kinderen	22
5.1.6	Speelgoed	22
5.1.7	Buiten spelen	23
5.1.8	Gezond binnenmilieu	23
5.1.9	Insectenbeten	24
5.1.10	Desinfecteren (zie protocol bloed/bloed)	24
5.2	Werkinstructie Ongevallen	25
5.3	Werkinstructie Ziektes (zie ook Covid-19 protocol)	26
5.3.1	Zieke kinderen	26
5.3.2	Medisch handelen	26
5.4	Werkinstructie bloed/bloed contact	28

5.4.1	Hoe om te gaan met blaasjes en wondjes?	28
5.4.2	Hoe om te gaan met bloed?	28
5.5	Covid-19	30
5.5.1	Peuters	30
5.5.2	Leidsters	32
5.5.3	Protocol Covid-19 op peuterspeelzaal Klein Duimpje	33
5.5.4	Preventie medewerker	34
5.5.5	Gezondheidscheck	35
6	Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld	36
6.1	Preventie grensoverschrijdend gedrag	37
6.1.1	Uitleg Grensoverschrijdend gedrag	37
6.1.2	Toepassing	37
7	Protocol vier-ogen	38
8	Protocol huisregels	39
8.1	Huisregels voor ouders (zie ook Protocol Covid-19)	40
8.2	Huisregels voor leidster en medewerkers (zie ook Protocol Covid-19)	42

2 Inleiding

Waarom een Veiligheids- en Gezondheidsbeleid

Peuterspeelzaal Klein Duimpje is een kleinschalige organisatie waar de leidsters al ruim 15 jaar met elkaar samenwerken. Wij streven samen een hoge kwaliteit kinderopvang na. Dit is mogelijk doordat wij altijd met elkaar samenwerken, alles samen bespreken en weten hoe we moeten handelen bij de verschillende risico's. Omdat we een kleine instelling zijn en de directie ook op de groep staat kunnen we snel en adequaat reageren op risico's. Kinderen moeten zo goed en veilig mogelijk opgevangen worden.

De Wet Kinderopvang schrijft voor dat iedere peuterspeelzaal een uitgebreide risico-inventarisatie doet, hier een actieplan aan koppelt en dit plan actualiseert. Wij evalueren ieder jaar aan het begin van het schooljaar, waarbij alle leidsters/vrijwilligster aanwezig zijn. Hier wordt het plan besproken en eventueel geactualiseerd. Gedurende het schooljaar zijn de leidsters voortdurend alert op eventuele risico's die kunnen of zijn ontstaan en zullen hierop adequaat reageren.

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar, dit moeten ze leren. Omdat het voor de leidsters onmogelijk is om elke minuut van de dag alle kinderen in de gaten te houden, is een veilige omgeving van groot belang. Hierbij is er een spanningsveld tussen veiligheid en pedagogische aspecten. Niet alle veiligheidsrisico's kunnen worden afgedekt, wel moet de kans op (ernstig) letsel voorkomen worden.

3 Protocol veiligheid

Doel

In het protocol veiligheid staat omschreven hoe wij de fysieke veiligheid van alle aanwezigen in onze peuterspeelzaal op het gebied van veiligheid waarborgen.

Waarom?

De kinderen die worden opgevangen bij ons, zijn door hun leeftijd en ontwikkelingsfase kwetsbaar. Daarnaast brengt een sociale groep ook de nodige risico's met zich mee. Duidelijke werkinstructies rondom veiligheid dragen bij aan een gezonde leefomgeving voor deze kwetsbare kinderen.

Verankering

Het protocol veiligheid en de bijbehorende werkinstructies zijn een wezenlijk onderdeel van het Gezondheid en Veiligheid Beleid van peuterspeelzaal Klein Duimpje; waaronder ook hygiëne, huisregels, medicijnen en spelmaterialen vallen.

Wie is uitvoerend verantwoordelijk?

Pedagogisch medewerkers en houders

Wie is in de lijn eerstverantwoordelijk?

Houders

Werkwijze

Het protocol veiligheid verwijst naar de werkinstructie veiligheid. Zo ontstaat er voor de medewerkers van peuterspeelzaal Klein Duimpje een duidelijk overzicht in hoe Peuterspeelzaal Klein Duimpje zorgt voor een zorgvuldig uitgevoerd beleid op het gebied van gezondheid en veiligheid

3.1 Werkinstructie Veiligheid:

Deze werkinstructie hoort bij het protocol veiligheid

Deze werkinstructie wordt toegepast:

Doorlopend

3.1.1 Verschoneren

Benodigde spullen binnen handbereik leggen.

- Begeleid kinderen bij gebruik van het trappetje van de aankleedtafel.
- Blijf bij het kind op de aankleedtafel, verlies het niet uit het oog.
Laat het kind niet alleen op de trap van de aankleedtafel klimmen.
Commode voldoet aan Arbo-eisen

3.1.2 Binnenruimtes:

- Kasten, hoge banken en hoge tafels staan op de rem.
- Meubilair is kindvriendelijk (ronde hoeken)
- Meubilair, glijbaan, bescherming verwarming en speelgoed worden gecontroleerd op splinters, scherpe onderdelen, beschadigingen en losse schroeven.
- Kinderen wordt geleerd hoe ze van de hoge bank af moeten komen, niet op de tafels/stoelen te staan en mogen niet op de stoelen van de leidsters zitten.
- Stopcontacten zijn beveiligd en worden elk jaar extra gecontroleerd.
- Let op dat er geen losse snoeren liggen/hangen onder bereik van de peuters.
- In 2019 is er een nieuwe vloer (marmoleum) gelegd. Vloerbedekking is gelijk en wordt elk jaar extra gecontroleerd op loslaten
- Inloopmat ligt in de vloer
- Controleer jaarlijks extra of de veiligheidstrips (deuren en lampen) nog in orde zijn.
- Buitendeur wordt bij buitenspelen vastgezet aan de haak.
- Bij halen en brengen wordt er extra opgelet dat er geen vingers tussen de deuren kunnen komen.
- Kinderen wordt geleerd om deuren van kastjes niet dicht te slaan. Aan deuren van de kasten van de leidsters mogen de kinderen niet komen.
- Lange koortjes van bijv. speelgoed en losse knoopjes worden verwijderd.
- Berg schoonmaakmiddelen en giftige stoffen hoog weg in de kast zodat de kinderen er niet bij kunnen. Doe deze deur op slot.
- Controleer regelmatig op kleine voorwerpen en verwijder ze (bv. kraaltjes). Rijen onder toezicht van leidster
- Hete dranken staan op een veilige, hoge plek indien nog niet gedronken wordt.
- Water op de vloer wordt direct verwijderd en droog gemaakt.
- De veiligheidslampen zijn nog extra beveiligd met t-rips en wordt jaarlijks extra gecontroleerd
- Bij de paal in lokaal is bescherming op de hoeken aangebracht maar, blijft een risico, kinderen worden geleerd niet te rennen en goed te kijken.
- De bergruimte is altijd op slot als er kinderen aanwezig zijn.
- EHBO doos en zonnebrandcrème staat hoog, buiten bereik van kinderen.

3.1.3 keuken/ kindertoilet

- Afwasmiddel en handzeep achterop aanrecht plaatsen.
- Bewaar thee (of andere hete dranken) in thermoskannen.
- Plaats de waterkoker zo dat een kind er niet bij kan (achter op het aanrecht).
- Plaats elektrische apparaten achterop het aanrecht zodat kinderen er niet bij kunnen en leg het snoer achter de apparaten.
- Kinderen gaan in principe met begeleiding naar het toilet.
- Kinderen mogen niet in de keuken/ het toilet spelen.
- Kinderen mogen niet achter het gordijn in de keuken komen.

3.1.4 Buitenruimtes

- Voordat erbuiten gespeeld wordt, wordt de buitenspeelruimte gecontroleerd op zwerfafval en andere verontreinigingen (zie ook protocol hygiëne). En losse tegels. (Gemeente bellen en bij gevaar niet buitenspelen)
- Voordat erbuiten gespeeld wordt, worden de hekken gecontroleerd of ze dicht zijn.
- Op de buitenspeelruimte en in de buitenbergruimte worden in principe geen schadelijke bestrijdingsmiddelen gebruikt.
- Indien wij zien of geïnformeerd worden door de gemeente dat er een bestrijdingsmiddel wordt gebruikt op een openbare speelruimte, dan spelen de kinderen niet buiten. Wij volgen hierbij het advies van het bestrijdingsmiddel en/of van de gemeente. Ouders worden hiervan op de hoogte gesteld, via info op de deur.
- Zandbak is voorzien van houten afdek palen en net.
- Jaarlijks wordt de zandbak voorzien van nieuw zand.
- Zandbak heeft ronde hoeken en lage rand.
- Hek voldoet aan de veiligheidsnormen.
- Kinderen wordt geleerd niet op de fietsen te staan. (ook om klimmen over het hek te voorkomen)
- Kapotte fietsen en zandbakmateriaal worden verwijderd.
- Kinderen wordt geleerd in 1 richting te fietsen (zie pijlen op de grond) en zandbakmateriaal moet in de zandbak blijven.

3.1.5 Binnen spelmateriaal/ speeltoestellen

Glijbaan:

- Kinderen wordt geleerd om via de trap naar boven te gaan en via de goot op hun billen naar beneden te gaan.
- Kinderen wordt geleerd elkaar niet te duwen en wachten met glijden totdat het kind ervoor weg is.
- Er mag geen speelgoed meegenomen worden op de glijbaan.

Speelgoed:

- Kapot speelgoed wordt weggegooid of weggezet voor reparatie.
- Beschadigde knuffels worden weggehaald.
- Loopfietsjes worden gecontroleerd tijdens het buiten klaar zetten, op beschadiging.
- Speelgoed is aangepast op leeftijdsniveau.
- Kinderen worden geleerd geen speelgoed in hun mond te stoppen
- Kinderen worden geleerd niet te gooien met speelgoed

Actie's op werkinstructie, spelmateriaal

Omdat we werken met minimaal 2 vaste leidsters op de groep die met de kinderen meespelen, zien zij of het speelgoed nog heel is en zullen zij kapot speelgoed direct verwijderen. Indien mogelijk laten repareren anders weggooien.

Ook als er te veel speelgoed op de grond ligt wordt er tussentijds opgeruimd om eventueel struikelen te voorkomen.

3.1.6 Omgeving:

Uitstapje buiten de opvang: actie regel: bij oversteken doorgaande weg ratio 1:2

(leidster/kind) anders 1:4 waarbij maximaal 2 jonger dan 3 jaar.

Bij openstaand hek: actie in directe buitenomgeving geen wegen. Zie huisregels over sluiten hek.

3.2 Ontruimingsplan wijkcentrum de Inval

Is aanwezig op school. De BHV-ers van het wijkcentrum zijn verantwoordelijk voor de ontruiming van het gebouw. En hebben instructies de leidsters te informeren en onze ruimte te controleren.

Ieder jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats geleid door het wijkcentrum.

3.2.1 Aanvulling ontruimingsprotocol peuterspeelzaal Klein Duimpje

Bij afgaan alarm:

- peuters geruststellen
- leidster 1 gaat met kinderen naar buiten en blijft staan voor het hek
- leidster 1 telt de kinderen, geeft aan leidster 2 door hoeveel kinderen er zijn
- leidster 2 pakt telefoons en kind gegevens
- leidster 2 controleert of het aantal kinderen klopt, zo niet zal zij dit kind gaan zoeken, anders gaat zij ook naar buiten.
- leidsters 1 en 2 nemen kinderen mee naar grasveld achter de peuterspeelzaal
- BHV wijkcentrum komt controleren of alles veilig is

Bij calamiteit in lokaal:

- leidster 1 volgt procedure hierboven
- bij kleine calamiteit zal leidster 2 eerst proberen zelf probleem op te lossen, maar dient absoluut geen risico te nemen
- leidster 2 waarschuwt BHV wijkcentrum voor verdere ontruiming gebouw

Leidster 1 is Marianne of Tilly

Leidster 2 is Sylvia en indien afwezig Tilly

1 keer per jaar wordt er door het Wijkcentrum een ontruimingsoefening gedaan, waaraan wij, met de kinderen, meedoen.

4 Protocol Hygiëne

Doel:

In het protocol hygiëne en de bijbehorende werkinstructie hygiëne staat omschreven hoe wij de fysieke veiligheid van alle aanwezigen in het gebouw op het gebied van persoonlijke en omgeving hygiëne waarborgen.

Waarom?

De kinderen die worden opgevangen bij Peuterspeelzaal Klein Duimpje zijn door hun leeftijd en ontwikkelingsfase kwetsbaar. Daarnaast brengt een sociale groep ook de nodige hygiënische risico's met zich mee. Duidelijke werkinstructies rondom hygiëne dragen bij aan een gezonde leefomgeving voor deze kwetsbare kinderen.

Verankering:

Het protocol hygiëne en de bijbehorende werkinstructies zijn verankerd in het Gezondheid en Veiligheid Beleid van Peuterspeelzaal Klein Duimpje.

Wie is uitvoerend verantwoordelijk?

Pedagogisch medewerkers

Wie is in de lijn eerstverantwoordelijk?

Houders

Werkwijze:

Het protocol hygiëne verwijst naar de werkinstructie hygiëne; waarin een groot aantal werkinstructies op het gebied van persoonlijke en omgeving hygiëne bij elkaar zijn gebracht. Zo ontstaat er voor de medewerkers van Peuterspeelzaal Klein Duimpje een duidelijk overzicht in hoe Peuterspeelzaal Klein Duimpje zorgt voor een zorgvuldig uitgevoerd beleid op het gebied van gezondheid en veiligheid.

4.1 Werkinstructie Hygiëne

Deze werkinstructie hoort bij het protocol hygiëne

Deze werkinstructie wordt toegepast als:

Doorlopend

Werkinstructie:

4.1.1 Verschonen en zindelijkheid

Verschonen

Voor iedere verschoning

- Alle benodigdheden binnen handbereik leggen. (luier, billendoekjes, luierzak en latexhandschoenen)

Na iedere verschoning; of tussen twee kinderen éénmaal:

- Aankleedkussen reinigen met gemengd water en dettol in een spuit.
- Handen wassen.
- In geval van bloederige ontlasting of diarree; draag latex handschoenen en gooi deze na gebruik meteen weg.
- In geval van diarree of braaksel, moet het aankleedkussen eerst schoongemaakt worden en daarna gedesinfecteerd (reinigen met 70% alcohol).
- Doe de gebruikte luier in een luierzakje en gooi deze na het verschonen in een luieremmer.
- Vervang aankleedkussen als het gescheurd is.

Zindelijkheid

Wij stimuleren kinderen om gebruik te maken van het kindertoilet, waarbij wij kinderen meteen een goede toilet hygiëne aanleren.

- Billen en/of plasser afvegen met toiletpapier en dit in de toiletpot gooien.
- Zorgen dat het kind meteen na het wc-bezoek zorgvuldig zijn of haar handen wast met vloeibare zeep en daarna goed afdroogt met papieren handdoekjes of schone handdoek. (vanaf dit moment gebruiken i.v.m. de Covid-19 voorschriften geen stoffen handdoeken meer)

Bij verontreiniging van toilet of sanitaire ruimte wordt deze eerst schoongemaakt, alvorens er weer van het toilet gebruik mag worden gemaakt.

De pedagogisch medewerker reinigt deze.

Na ieder dagdeel worden de toiletjes en kranen schoongemaakt met reinigingsdoekjes voor toilet en wc-eend. Halverwege het dagdeel doen we dit extra: zie protocol Covid-19

4.1.2 Handhygiene

Handen wassen; voor kinderen en medewerkers

Voor:

- Het bereiden van voedsel
- Wondverzorging
- Voor het aanbrengen van zalf of crème

Na:

- Hoesten, niezen en snuiten van de neus indien nodig
- Toiletgebruik
- Contact met lichaamsvochten zoals, speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
- Het verzorgen van een wond
- Bij zichtbaar of voelbare vieze handen
- (Helpen bij) toiletbezoek (billen afvegen)
- Na verschonen van luiers
- Na oor- en neuspeuteren
- Schoonmaakwerkzaamheden
- Het uittrekken van handschoenen

Regels voor handenwassen

- Was je handen met water en vloeibare zeep.
- Verdeel de zeep helemaal over je handen, ook rug van je handen, muis van de duim, vingertoppen en tussen je vingers.
- Was gedurende 20 tellen je handen.
- Spoel zorgvuldig af onder stromend water.
- Droog af met schone handdoek of papieren handdoekjes. i.v.m. Covid-19 alleen papieren handdoekjes
- De wastafel is op kinderhoogte met een opstapje ervoor.

Handdoeken; washandjes

- Handdoeken worden ieder dagdeel en bij zichtbare of voelbare verontreiniging vervangen door schone handdoeken. N.v.t. zolang Covid-19 maatregelen gehanteerd moeten worden.
- Washandjes/toetendoekjes worden schoon gepakt voor gebruik, voor 1 kind gebruikt en daarna in de was gestopt.

Zakdoeken

- Wij maken alleen gebruik van papieren zakdoeken.
- Zakdoeken worden altijd voor 1 kind gebruikt.
- Zakdoeken worden onmiddellijk na gebruik weggegooid.

Theedoeken en vaatdoekjes

- Theedoeken worden ieder dagdeel en bij zichtbare of voelbare verontreiniging vervangen door schone theedoeken.
- Vaatdoekjes worden ieder dagdeel en bij zichtbare of voelbare verontreiniging, vervangen door een schoon vaatdoekje.
- Vaatdoekjes worden vervangen na gebruik van 'vieze' klusjes.
- De vaatdoek wordt na gebruik met heet stromend water uitgespoeld.

Kranen

- Kranen worden minimaal dagelijks gereinigd (zie schoonmaakroosters keukens en sanitaire ruimtes); en in ieder geval bij zichtbare of voelbare verontreiniging. Halverwege het dagdeel doen we dit extra: zie protocol Covid-19

Afwassen

- Was af met een afwasmiddel en heet water.
- Droog de afwas af en gebruik hiervoor een schone doek.
- Spoel afwasborstels goed na en vervang deze regelmatig

4.1.3 Niezen, hoesten, wondvocht, diarree, bloed, braaksel en ziekte

De volgende maatregelen gelden voor pedagogisch medewerkers en moeten ook aan de kinderen aangeleerd worden:

- Hoest of nies niet in de richting van een ander.
- Houd tijdens het hoesten of niezen de binnenkant van de elleboog voor de mond, of gebruik een papieren zakdoekje.
- Gooi papieren zakdoeken na gebruik meteen weg
- Was de handen zorgvuldig na hoesten, niezen of neus afvegen.
- Voorkom snottebellen door de kinderen op tijd de neus af te laten vegen.

Extra hygiëne maatregelen bij zieke kinderen

- Zieke kinderen blijven thuis. (zie extra regels Covid-19 protocol)
- Open wonden, blaasjes, wratjes etc. worden afgedekt. Zie werkinstructie gezondheid
- Bij verkoudheid extra hygiëne maatregelen, zie niezen/hoesten.
- Krijgt een kind op school verhoging, dan worden de ouders gebeld om het kind op te komen halen.

Extra hygiëne maatregelen bij zieke medewerkers

- Zieke medewerkers blijven thuis.
- Bij lichte aandoeningen, waarbij werkzaamheden mogelijk zijn, worden aanvullende hygiënische maatregelen genomen.
- Deze medewerkers wassen extra vaak hun handen.
- Deze medewerkers gebruiken papieren handdoekjes.

Bloed, braaksel en diarree (zie bloed/bloed protocol)

Draag wegwerphandschoenen bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed, braaksel of diarree zijn vermengd. Wegwerphandschoenen hoeven niet steriel te zijn.

Gebruik ze als volgt;

- Gooi na gebruik de wegwerphandschoenen direct weg.
- Was daarna de handen met water en zeep.
- Verwijder gemorst bloed, braaksel of diarree als volgt;
- Neem het bloed, braaksel of diarree met handschoenen aan, op met een papieren tissue.
- Maak de ondergrond schoon met water en zeep.
- Droog het oppervlak en desinfecteer daarna met alcohol 70%.
- Laat de alcohol drogen.

Bij bijtincidenten waarbij bloed vrijkomt wordt binnen 24 uur contact opgenomen met de huisarts.

Wondvocht

Wanneer een kind een klein open wondje heeft, moet infectie voorkomen worden.

- Was de handen voor en na wondverzorging zorgvuldig en draag bij aanwezigheid van bloed wegwerphandschoenen.
- Spoel het wondje met water schoon;
- Dek het wondje af met pleister om te voorkomen dat wondvocht of bloed tot besmetting van de omgeving leidt.
- Verwissel de pleister of het verband in ieder geval als het doordrenkt is met wondvocht of bloed
- Materialen en oppervlakken die verontreinigd zijn met pus of wondvocht worden direct met een reinigingsmiddel schoongemaakt.
- Speelgoed wordt na vervuiling met bloed, (bloederige) diarree of braaksel gedesinfecteerd.
- Met bloed bevulde kleding wordt vervangen

Thermometers

Er is op Peuterspeelzaal Klein Duimpje een thermometer aanwezig.

- De thermometer wordt voor en na ieder gebruik met alcohol 70% gedesinfecteerd.
- Na gebruik van de thermometer worden de handen gewassen met water en zeep.

4.1.4 Hygiëne ruimtes

Hygiëne groepsruimte

- Dagelijks wordt de groepsruimte gereinigd volgens het schoonmaakschema
- Zichtbaar verontreinigde oppervlaktes worden direct schoongemaakt
- Na iedere knutsel-activiteit wordt de tafel schoongemaakt.
- Tijdens het gebruik van een stofzuiger of droge wisser wordt gelucht.

Hygiëne sanitaire/keuken ruimte

- Aanrechtblad wordt dagelijks gereinigd.
- Toiletjes worden na elk dagdeel gereinigd.
- 3 x per week wordt de ruimte gereinigd volgens het schoonmaakschema. (Wijzingen zie Covid-19 protocol)

Hygiëne overige ruimtes

- Dagelijks worden de overige ruimtes in het gebouw gereinigd volgens het schoonmaakschema. (Wijzingen zie Covid-19 protocol)

Gebruik afvalbak

- Kinderen wordt geleerd om met hun voet de afvalbak te openen en niets uit de bak te pakken.
- Er is een dichte afvalbak
- Gebruik hierin plastic afvalzak
- Het afval wordt dagelijks (ook de afval luieremmer) in de buiten container weggegooid.
- Was de handen na het afvoeren van het afval
- Wekelijks wordt de afvalbak schoongemaakt volgens schoonmaakschema

Hygiëne buitenspeelplaats

- Voordat erbuiten wordt gespeeld wordt de buitenspeelruimte gecontroleerd op zwerfafval en andere verontreinigingen.
- Voor het vullen van badjes wordt water van drinkwaterkwaliteit gebruikt.
- De pedagogisch medewerkers houden permanent toezicht op de kinderen.

4.1.5 Hygiëne spelmateriaal (zie ook Covid-19 protocol)

Binnen spelmateriaal

- Wordt volgens schoonmaakschema gereinigd.
 - Reinig zichtbaar verontreinigd speelgoed meteen
 - Houd speelgoed voor binnen en buiten gescheiden
- Binnen spelmateriaal dat met de mond wordt aangeraakt (denk bijvoorbeeld aan muziekinstrumenten) worden na gebruik of dagelijks gereinigd.
- Wordt tijdens spel gecontroleerd op beschadigingen.
- Speelgoed wordt na vervuiling met bloed, (bloederige) diarree of braaksel schoongemaakt en gedesinfecteerd.
- Speelgoed wordt gescheiden gehouden van schadelijke stoffen, zoals schoonmaakmiddelen
- Schaf eenvoudig te reinigen speelgoed aan (bijvoorbeeld zonder holle ruimtes)

Buiten spelmateriaal

- Worden bij gebruik gecontroleerd op beschadigingen.
- Speelgoed wordt na vervuiling met bloed, (bloederige) diarree of braaksel schoongemaakt en gedesinfecteerd.
- Speelgoed wordt gescheiden gehouden van schadelijke stoffen, zoals schoonmaakmiddelen.
- Zand van zandbakken wordt jaarlijks vervangen, of zoveel vaker als nodig is en altijd bij zichtbare verontreiniging.
- Wordt bij gebruik gecontroleerd op de aanwezigheid van ontlasting van dieren.
- De zandbak is afgedekt met net en houten bescherming, zodat honden of katten niet meer in de zandbak kunnen komen.

Knuffels (i.v.m. Covid-19 tijdelijk geen knuffels)

- Worden volgens schoonmaakschema gewassen op minimaal 40° C.
- Persoonlijke knuffels worden zoveel mogelijk geweerd. Niet aan andere kinderen gegeven en zo snel mogelijk buiten bereik van de kinderen gelegd.
- Bij zichtbare of voelbare verontreiniging wordt de knuffel verwijderd en meteen gewassen.
- Knuffels worden tijdens spel gecontroleerd op beschadigingen.
- Er worden alleen stoffen speelgoed en knuffels aangeschaft die op minimaal 40° C gewassen kunnen worden.

Verkleedkleden (i.v.m. Covid-19 tijdelijk geen verkleedkleden)

- Worden aan het einde van ons project kleding en/of feest gewassen op minimaal 40° C
- Worden bij zichtbare of voelbare verontreiniging meteen verwijderd en gewassen.

4.1.6 Ventileren en luchten

Algemene afspraken met betrekking tot ventileren en luchten:

- Open tijdens het gebruik van de ruimten, altijd een luchttoevoer (raam), mits de buitentemperatuur dit toelaat.
- Lucht de ruimte extra tijdens bewegingsspelletjes.
- Lucht 's morgens vroeg de ruimte.
- Lucht eventueel in 'pauzes' of activiteiten buiten de ruimte indien er weinig geventileerd wordt.
- In de ruimte is een hygro- thermometer aanwezig. De luchtvochtigheid op de groep moet tussen de 40% a 60 % zijn. Bij afwijkende percentages worden direct aanvullende ventilatiemaatregelen genomen.
- De temperatuur wordt in de gaten gehouden, bij te koud (17 graden) wordt de verwarming hoger gezet en bij te warm (25 graden) de ramen open en de lamellen dicht gedaan.
- Tijdens het gebruik van een stofzuiger of droge wisser wordt gelucht.
- Na verfwerkzaamheden wordt er extra gelucht.
- Oorzaken van een te hoge luchtvochtigheid zoals lekkages worden direct bestreden

4.1.7 Voedselbereiding en keuken

Voedselbereiding, (Fruit)

- Er wordt fruit schoongemaakt in de keuken.
- Handen gewassen voor schoonmaken
- Appels worden gewassen en gedroogd met een schone handdoek/theedoek en ontdaan van klokhuis
- Rest van fruit wordt geschild of gewassen
- Afval in de pedaalemmer
- Kinderen krijgen een schone beker met water
- Na gebruik worden de bekera's gewassen met afwasmiddel

Keuken

- Blad en afwasbak wordt na ieder dagdeel schoongemaakt
- Vaatdoek wordt elk dagdeel verschoont
- Handdoek en theedoek worden ieder dagdeel verschoont
- Hand-, keuken- en vaatdoeken worden gewassen op 60 graden
- Bij zichtbare vervuiling van vaatdoek/handdoek/theedoek wordt deze vaker verschoont
- Vaatdoek wordt heet uitgespoeld
- Beker/kopjes/fruitschaal worden ieder dagdeel schoongemaakt

4.1.8 Giftige stoffen

- In ruimtes met kinderen wordt geen wasbenzine, terpentine, verfafbijtmiddelen of andere chemicaliën met oplosmiddelen gebruikt
- Na verfwerkzaamheden wordt extra gelucht tot de verflucht verdwenen is. Deze worden uitgevoerd in de schoolvakanties
- Er worden geen sterk geurende producten gebruikt.
- In ruimtes met kinderen worden geen spuitbussen (verf en haarlak) gebruikt.
- Tijdens knutselen wordt er alleen lijm op waterbasis gebruikt.

4.1.9 Vergiftiging

- Bel bij vergiftiging meteen 112 en volg hun instructies.
- Kijk op de gifwijzer in de keuken.

4.1.10 Schoonmaakrooster.

Schoonmaakprotocol

- Een goed schoonmaakrooster is belangrijk voor een gezond binnenmilieu.
- De schoonmaak vindt plaats wanneer er geen kinderen aanwezig zijn, tenzij er direct wat verwijderd moet worden. (bijv. braaksel, lijm en verf van tafels/stoelen)
- Alle schoonmaakmiddelen staan in een afgesloten kast, buiten bereik van de kinderen.

Zie hieronder het schoonmaakrooster

I.v.m. Covid-19 extra schoonmaak.
(zie protocol Covid-19)

Schoonmaakrooster						
Wat	Dagelijks	Wekelijks	Maandelijks	Anders	Hoe	Door
vloeren vegen	x				met de veger	leidster
vloeren stofzuigen		x		3x stofzuigen		
vloeren dweilen		x		3x dweilen	3 x p/w met dweil 1x p/m in de was zetten	schoonmaakster
vloeren met was			x		met dweil en bezem	schoonmaakster
muren				4 x per jaar	met stofzuiger	schoonmaakster
Plafon				1 x per jaar	plumo	schoonmaakster
alle meubels binnen/buiten				iedere schoolvakanties	nat	schoonmaakster
radiatoren				iedere schoolvakantie	nat	schoonmaakster
Deuren				iedere schoolvakantie	nat	schoonmaakster
Ramen				3 x per jaar	nat	schoonmaakster
Telefoon		x		1x per week	nat	schoonmaakster
Vensterbanken		x		3x per week	nat	schoonmaakster
Lamellen				1x per jaar	nat	schoonmaakster
deurmat				3x per week	stofzuigen	schoonmaakster
deurmat				iedere vakantie	stomen	schoonmaakster
Afvalemmer schoonmakem		x		3x per week	nat schoolvakantie stomen	schoonmaakster
afvalemmer legen	x					leidster
Luieremmer legen	x					leidster
luieremmer/afvalemmer schoonmaken		x		3x per week	nat in schoolvakantie stomen	schoonmaakster
Tafels (knutsel)	x				nat	leidster
Stoelen		x		3x per week	nat	schoonmaakster
Banken/tafels groot,klein		x		3x per week	nat	schoonmaakster
kasten bovenkant speelgoed		x		3x per week	nat	schoonmaakster
knuffelbeesten			x per project	iedere schoolvakantie	met stoomapparaat	schoonmaakster
					Wasmachine stomen	schoonmaakster

Schoonmaakrooster						
Wat	Dagelijks	Wekelijks	Maandelijks	Anders	Hoe	Door
speelgoed veel in de mond	x				nat	leidster
Deurklinken	x	x		na elk dagdeel	nat allesreinig doekje	leidster en schoonmaakster
Commode	x	x		na elke verschoning en 3x per week nat		leidster en schoonmaakster
Keuken				iedere schoolvakantie	nat	schoonmaakster
aanrecht/wasbak/kranen	x				nat	leidster
toilet	x				nat, na elke dagdeel	leidster en schoonmaakster
handdoeken/thee doek	x				Wasmachine na elk dagdeel	schoonmaakster
keukenkasten binnenkant				2x per jaar	nat	schoonmaakster

4.2 Schoonmaak protocol schoonmaakster Covid 19

4.2.1 Alle werkzaamheden doen volgens rooster.

4.2.2 En extra voor Covid-19 (1x per week)

- Speelgoed schoonmaken (keukenspulletjes worden dagelijks schoongemaakt en wanneer een kind speelgoed in de mond gehad heeft wordt het direct weggelegd om schoongemaakt te worden.)
- Bouwkast
- Keukentje
- Puzzelkast
- Blokken

Schoonmaakrooster p.s.z. Klein Duimpje**Maand:****Wekelijkse werkzaamheden (3 keer)****Datum**

Stofzuigen

Vloer stomen

Toiletten

Aankleedkussen

Keukenschoonmaken

wasgoed wassen

kasten bovenkant

deur klinken

toilettruimte

planken op verwarming

deurmat stofzuigen

luijer/afvallemmer

telefoon 1x p.w.

vloer in was 1x p.m.

iedere schoolvakantie schoonmaken (5x per jaar)**datum**

deuren

speelgoed

meubels binnenkant

meubels buitenkant

wassen stoffen/knuff

deurmat stomen

hout verwarming

overig**datum**

ramen binnen 3x p.j.

ramen buiten 3x p.j.

plafond 1x p.j.

muren 4x p.j.

lamellen 1x p.j.

Schoonmaakrooster leidsters

na de dagdelen: maandagochtend, dinsdagochtend, donderdagochtend en donderdagmiddag															
nb. Maandagmiddag, woensdagochtend en vrijdagochtend doet de schoonmaakster dit															
MAAND															
Dag															
Datum															
Lokaal															
vegen															
kraanknop schoonmaken															
handdoek vervangen															
knutseltafel afnemen															
commode afnemen															
afvalemmer legen															
nieuwe zak erin															
luijeremmer legen															
Keuken															
afwassen															
werkblad schoonmaken															
theedoek vervangen															
vaatdoek vervangen															
Toiletten															
toiletten schoonmaken met															
wc doekje en wc eend															

5 Protocol Gezondheid, Ongevallen en Ziektes (zie ook protocol Covid-19)

Doel

Kinderen ontwikkelen zich snel, zijn nieuwsgierig en willen de wereld om zich heen ontdekken. Daarbij zien ze geen gevaar. Hoe ouder kinderen worden, hoe beter ze leren wat wel en wat niet mag en wat wel en niet gevaarlijk is. Niet alle veiligheidsrisico's kunnen worden afgedekt, wel moeten de risico's tot een aanvaardbaar minimum worden gereduceerd zodat, de kans op ernstig letsel voorkomen kan worden. Doel van dit protocol en bijbehorende werkinstructie is om ervoor te zorgen dat medewerkers weten wat ze moeten doen als een ongeval zich voordoet, wanneer een kind ziekgemeld wordt of ziek wordt op de peuterspeelzaal.

Waarom?

Niet alle veiligheidsrisico's kunnen worden afgedekt, wel moeten de risico's tot een aanvaardbaar minimum worden gereduceerd.

Verankering

Pedagogisch beleid, beleid Veiligheid en Gezondheid
Alle leidsters zijn in het bezit van een geldig kinder-EHBO-certificaat

Werkwijze

Zie de werkinstructies voor gezondheid, ongevallen en ziekte

Wie is uitvoerend verantwoordelijk?

Pedagogisch medewerkers

Wie is in de lijn eerstverantwoordelijk?

Houder

5.1 Werkinstructie Gezondheid

Deze werkinstructie hoort bij het protocol gezondheid, ongevallen en ziektes

5.1.1 Handhygiëne voor kinderen en pedagogisch medewerkers

- Draag altijd zorg voor een goede handhygiëne
- Was de handen op cruciale momenten

Voor

- Het bereiden van voedsel
- Wondverzorging

Na

- Hoesten, niezen en snuiten
- Toiletgebruik
- Het verschonen van een kind
- Het afvegen van de billen van een kind
- Contact met lichaamsvochten zoals speeksel, snot, braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
- Buiten spelen
- Schoonmaakwerkzaamheden
- Handen wassen zie werkinstructie hygiëne

5.1.2 Verkouden groepsleiding

- Draag altijd zorg voor een goede handhygiëne
- Draag zorg voor een goede hoesthygiëne
- De volgende maatregelen zijn van belang;
- Voorkom aan hoesten. i.p.v. hoest of nies niet in de richting van een ander houdt tijdens het hoesten of niezen de arm voor de mond
- Was na hoesten, niezen of neus snuiten de handen
- Zieke groepsleidster wordt vervangen

5.1.3 Verkouden kinderen

De volgende maatregelen zijn van belang:

- Wijs kinderen erop dat ze tijdens het hoesten of niezen de arm voor de mond moeten houden
- Laat kinderen de handen wassen als blijkt dat deze na hoesten, niezen zichtbaar vuil zijn
- Laat kinderen regelmatig hun neus snuiten
- Gebruik telkens voor ieder kind een schone wegwerp zakdoek

5.1.4 Wond hygiëne (zie bloed/bloed protocol)

- Groepsleiding wast voor- en na wondverzorging de handen
- Bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten die zichtbaar met bloed zijn vermengd worden wegwerphandschoenen gedragen.
- Gemorst bloed wordt met handschoenen aan verwijderd
- De ondergrond wordt met water en zeep schoongemaakt
- Het verontreinigde oppervlak wordt schoongespoeld en na gedroogd
- Het oppervlak wordt daarna met ruim alcohol 70% gedesinfecteerd
- Dek wondjes met een pleister af en verwissel de pleister of het verband regelmatig, doe dit in ieder geval als het doordrenkt is met wondvocht of bloed
- Vervang bebloede kleding
- Bij bijtincidenten waarbij bloed vrijkomt wordt binnen 24 uur contact opgenomen met de bedrijfsarts, huisarts of GGD

5.1.5 Toiletbezoek kinderen

- Leer de kinderen dat ze na toiletbezoek hun handen moeten wassen
- Let erop dat kinderen na het toiletbezoek hun handen wassen
- De kinderen wassen hun handen aan de voor de kinderen afgestemde wastafel.
- Leer kinderen hun handen goed wassen
- Gebruik vloeibare zeep
- Gebruik wegwerphanddoekjes of verschoon ieder dagdeel de handdoek
- Laat kinderen geen speelgoed meenemen in de verschoonruimte of toilet
- Gooi vuile luiers direct weg
- Reinig de verschoonplek na iedere verschoonbeurt

5.1.6 Speelgoed

- Reinig zichtbaar verontreinigd speelgoed meteen
- Reinig speelgoed dat uitnodigt om in de mond te nemen (bijvoorbeeld ijsjes) dagelijks
- Schaf slijtvast speelgoed aan
- Gooi beschadigd speelgoed weg of laat het repareren (beschadigd speelgoed is lastig schoon te houden)
- Neem geen speelgoed mee naar het toilet
- Speelgoed wordt elke schoolvakantie gereinigd met een stoomapparaat
- Houtenspeelgoed wordt iedere schoolvakantie nat afgenomen
- Kinderen geleerd geen speelgoed in de mond te nemen
- Wij gebruiken niet giftige lijm en verf op waterbasis.

5.1.7 Buiten spelen

- Laat kinderen niet eten of drinken in de zandbak
- Vermijd plakkerige handen en monden bij buiten spelende kinderen
- Laat de kinderen na het spelen in het zand de handen wassen
- Schep eventuele uitwerpselen van honden en katten met ruim zand uit de zandbak (als uitwerpselen van honden of katten in het zand worden aangetroffen, die er langer dan 3 weken in hebben gelegen, na een vakantieperiode bijvoorbeeld, is verschoneren van het zand noodzakelijk)
- Kinderen worden op alle dagen dat het zonnig is ingesmeerd met zonnebrand voor kinderen of zijn ingesmeerd door ouders (zie huisregels ouders/leidsters)
- Er wordt op toegezien dat kinderen zoveel mogelijk gepaste kleding dragen als ze buitenspelen
- Groepsleiding ziet erop toe dat kinderen niet te lang in de zon spelen.
- Bij extreme hitte wordt de duur van het buitenspelen beperkt
- Bij extreme hitte wordt het spel aangepast, zodat grote inspanning wordt vermeden.
- Bij hoge temperaturen wordt extra drinken aangeboden
- Er wordt gebruik gemaakt van parasols om schaduwplekken te gecreëerd
- Bij warm weer worden er water/speeltafels met water buiten gezet.
- Er wordt op gelet dat de kinderen niet hiervan drinken of erin gaan zitten.
- Het water wordt ieder dagdeel ververs.
- In de winter of op natte dagen spelen we niet buiten, met uitzondering als er net verse sneeuw is gevallen. Dan wordt de duur van het buitenspelen wel beperkt en wordt er goed opgelet dat de kinderen de juiste kleding aan hebben. Daardoor voorkom je onderkoeling. Natte kleding wordt vervangen.

5.1.8 Gezond binnenmilieu

- Lamellen dicht bij warm, zonnig weer. Aanpassen aan weerssituatie.
- Zorg voor voldoende en goede ventilatie
- Creëer per dag meer ventilatiemogelijkheden door ramen open te zetten
- Ventileer extra tijdens bewegingsspelletjes, Ventilatiegedrag wordt aangepast als de activiteit daarom vraagt.
- Lucht dagelijks minimaal 10 minuten. 's Morgens bij binnenkomst van de leidsters.
- Controleer regelmatig de temperatuur.
- De temperatuur in de verblijfsruimte mag niet lager zijn dan 17°C en pas het ventilatiegedrag aan wanneer de temperatuur oploopt als de temperatuur binnen oploopt boven de 25°C, zet dan de ramen en deuren wijd open.
- De luchtvochtigheid wordt regelmatig gecontroleerd en ligt tussen de 40% en 60%
- Wanneer de luchtvochtigheid beneden de 40% komt water neerzetten om dit weer te verhogen.
- Er mag binnen absoluut niet gerookt worden
- Bij overlast van vliegen worden de deuren en ramen gesloten.

5.1.9 Insectenbeten

Steken van bijen of wespen kunnen een allergische reactie tot gevolg hebben. Mocht een kind gestoken worden dan dient als volgt gehandeld te worden:

- Verwijder na een bijensteek de angel direct met een pincet. Zuig het gif met een speciaal daarvoor bedoeld spuitje uit het wondje.
- Koel het wondje om zwelling tegen te gaan, dep eventueel met verdunde ammonia (10%).
- De wond moet met jodium of alcohol (70%) gedesinfecteerd worden.

5.1.10 Desinfecteren (zie protocol bloed/bloed)

In situaties waarin een verhoogd risico op besmetting verwacht kan worden, kan desinfectie toegepast worden. Er is dan sprake van een zogenaamde medische indicatie. Desinfectie is nodig als:

- Een oppervlak met bloed verontreinigd is. (bijv. uit bloedneus of wondjes)
- Verontreiniging heeft plaatsgevonden door bloederige diarree
- In bijzondere situaties (zoals bij een epidemie) op advies van de GGD

5.2 Werkinstructie Ongevallen

Deze werkinstructie hoort bij het protocol gezondheid, ongevallen en ziektes

Bij ongeval:

- Maak een inschatting van de ernst van het ongeval
- Betreft het een individueel kind of medewerker, of betreft het (een deel van) de groep?
- Is het levensbedreigend?
- Is ontruiming noodzakelijk?
- Is inschakelen van hulpdiensten noodzakelijk?
- Volg bij een ongeval met een kind het stappenplan, geleerd bij kinder-EHBO, bij lichte en zware ongevallen met kinderen

Indien acuut handelen noodzakelijk is:

- Zorg dat één persoon de leiding heeft
- Zorg voor een zorgvuldige communicatie met collega's
- Voer de noodzakelijke handelingen uit (nooddiensten inschakelen, eerste hulp toedienen, ontruimen)
- Eventueel hulp inschakelen van het wijkcentrum.

Informeel direct betrokken:

Informeel (indien van toepassing) de ouders van de betrokken kinderen (of familie van de betreffende medewerkers)

Na afloop van het ongeval:

- Zorg voor een zorgvuldige communicatie over het ongeval richting ouders, medewerkers, en (indien van toepassing) GGD,
- Zorg voor de registratie van het ongeval in de ongevallenregistratiemap (ligt bij de EHBO-deur in keuken)
- Evalueer de genomen acties
- Indien van toepassing; neem maatregelen om herhaling van het ongeval te voorkomen.

5.3 Werkinstructie Ziektes (zie ook Covid-19 protocol)

Deze werkinstructie hoort bij het protocol gezondheid, ongevallen en ziektes

5.3.1 Zieke kinderen

- Kinderen met koorts en besmettelijke infectieziektes mogen niet naar de peuterspeelzaal gebracht worden.
- De groepsleiding bepaalt, bij twijfel, in overleg of het kind toegelaten kan worden op de peuterspeelzaal
- Waterwratjes en andere openwonden moeten afgedekt zijn. Wanneer dit niet het geval is wordt dit ter plaatse gedaan of het kind gaat terug met de ouders naar huis.
- Ouders worden verzocht een ziek kind op te halen.

Wij hanteren bij het weren van zieke kinderen de regels van de GGD.

Voor meldingen van besmettelijke ziektes houden wij ons aan het protocol van de GGD.

Het protocol ligt op school en kan geraadpleegd worden.

Op het uitgebreide inschrijfformulier hebben de ouders, de nodige informatie over de gezondheid van het kind ingevuld: allergieën, evt. medicatie, nood telefoonnummers, huisarts, vaccinatie schema.

Ondanks alle voorzorgsmaatregelen is het nooit uit te sluiten dat kinderen elkaar besmetten.

Ouders worden d.m.v. informatieblad op de deur op de hoogte gebracht van mogelijke, heersende, besmettelijke ziektes, zoals waterpokken, luizen etc.

5.3.2 Medisch handelen

- De peuterleidsters zijn niet bevoegd om medisch te handelen.
- Wanneer ouders schriftelijke toestemming hebben gegeven mag een leidster een pufje/medicijn toedienen.
- Ouders zijn ten alle tijden zelfverantwoordelijk voor een goede overdracht rondom het geven van medicatie en moeten een standaard medicijnformulier invullen.
- Dit formulier wordt in het kind dossier bewaard.
- In de aanwezigheidsmap staat genoteerd welke kinderen extra zorg nodig hebben i.v.m. hun gezondheid, ook evt. allergieën
- We geven medicijnen alleen in de originele verpakking.
- Wij geven geen koorts onderdrukkende medicijnen aan kinderen.
- Medicijnen worden buiten bereik van de kinderen geplaatst

Voorbeeld Medicijn formulier hieronder

Verklaring Toestemming tot het uitvoeren van medische handelingen

Ondergetekenden verklaart hiermee zich bewust te zijn van het feit dat zij /hij aan de p.s.z middels dit formulier verzoekt om medische handelingen te verrichten waartoe de leidsters niet zijn opgeleid. Ondergetekende geeft toestemming voor uitvoering van deze zogenaamde medische handeling op onze p.s.z.

Naam kind
Geboortedatum
Adres
Postcode en plaats
Naam ouders/verzorgers
Telefoon thuis
Telefoon mobiel
Naam huisarts
Telefoon
Naam specialist
Telefoon

Beschrijving van de ziekte waarvoor de medische handeling op de p.s.z nodig is:

Omschrijving van de uit te voeren medische handeling:

De medische handeling mag alleen worden uitgevoerd in de hieronder nader omschreven situatie:

Medische handeling wordt uitgevoerd door onderstaande leidsters van p.s.z Klein Duimpje.

Eventuele opmerkingen:

ondergetekende verklaart hiermee dat noch.....(naam kind)
noch zijn/haar ouders/verzorgers de p.s.z dan wel de leidsters aanspreken op de mogelijke gevolgen van het uitvoeren van bovengenoemde medische handeling.

Aldus overeengekomen te Purmerend, d.d
Naam
Ouder/verzorgers
Plaats
Datum

5.4 Werkinstructie bloed/bloed contact

5.4.1 Hoe om te gaan met blaasjes en wondjes?

Let op! Handschoenen aantrekken

- Dep het pus/vocht regelmatig met bijvoorbeeld een wattenstaafje
- Dek de wond af
- Dek een loopoor af met een steriel gaasje
- Dek zichtbare waterwratjes af
- Materialen en oppervlakken die verontreinigd zijn met pus of vocht goed schoon maken
- Was de handen na aanraking met pus of vocht

5.4.2 Hoe om te gaan met bloed?

Welke maatregelen kun je nemen om bloed overdraagbare aandoeningen te voorkomen?

- Wegwerphandschoenen dragen bij elk contact met bloed, wondvocht of lichaamsvochten.
- Wondjes afdekken met een waterafstotende pleister.
- Verwijderen van gemorst bloed:
- Met handschoenen aan bloed opnemen met een papieren tissue, de ondergrond
- Schoonmaken met water en zeep en daarna desinfecteren met alcohol 70%.
- Met bloed bevulde kleding vervangen en in plastic doen en meegeven aan ouders.

Wat moet je doen als er toch bloedcontact is geweest?

- Wond goed uitspoelen en desinfecteren met sterilon.
- GGD bellen met de vraag of er aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn.

Bijten

Ook als een kind een ander kind tot bloedens toe bijt is er een klein risico op het overdragen van bloed overdraagbare aandoeningen. Dan geldt hetzelfde advies:

- Wond goed uitspoelen en desinfecteren met sterilon.
- GGD bellen met de vraag of er aanvullende maatregelen nodig zijn.

Stel de ouders van beide kinderen op de hoogte van het incident.

Desinfecteren

Wanneer desinfecteren?

Desinfecteer alleen wanneer daar een reden voor is. Onnodig desinfecteren werkt resistentie in de hand. Dit betekent dat bacteriën en virussen beter bestand worden tegen desinfecteermiddelen.

Desinfecteren is nodig:

- Als er sprake is van bloederige diarree of
- Als er op een andere wijze sprake is van bloedcontact (bijvoorbeeld bloedneus, wondjes, etc.)
- De thermometer waarmee koorts rectaal gemeten is, dient na gebruik altijd gedesinfecteerd te worden.

Wat desinfecteren?

Desinfecteer alle oppervlakken die in aanraking zijn gekomen met het bloed of de bloederige diarree.

Dit kan zijn:

De toiletruimte: de toiletpot, de toiletbril, het verschoonkussen maar eventueel ook de kraan, wastafel, doorspoelknop.

Textiel. Speelmateriaal, meubilair, vloer.

Vergeet na afloop niet de eigen handen schoon te maken:

Bij het dragen van handschoenen, is het voldoende de handen na afloop te wassen met water en zeep.

Wanneer er geen handschoenen zijn gedragen, moeten de handen na afloop worden gewassen met water en zeep en daarna gedesinfecteerd worden met alcohol.

Waarmee desinfecteren?

Kleine oppervlakken (max. ½ m², bijvoorbeeld aankleedkussen, speelgoed, thermometer): alcohol 70%.

Het is niet te verwachten dat er sprake zal zijn van zoveel bloed of bloederige diarree dat een ander middel dan alcohol 70% noodzakelijk is. Mochten er toch twijfels bestaan neem dan contact op met de GGD.

Voor de handen: huiddesinfectans, bijvoorbeeld alcohol (70%).

Textiel en speelgoed kunnen thuis in de wasmachine (minimaal 60°C).

In welke volgorde desinfecteren?

- Trek handschoenen aan om de eigen handen te beschermen.
- Voor het desinfecteren, moet altijd eerst huishoudelijk schoongemaakt worden. Dit is nodig omdat vuil het desinfecteermiddel onwerkzaam maakt.
- Gebruik voor het desinfecteren bij voorkeur een schoonmaakdoekje dat na gebruik weggegooid wordt.
- Een alcohol 70%-oplossing is direct klaar voor gebruik. Meng geen desinfecterende schoonmaakproducten door elkaar, dit kan gevaarlijk zijn.
- Desinfecteer het oppervlak met de alcohol 70%-oplossing en laat dit aan de lucht drogen.
- Na het desinfecteren het schoonmaakdoekje weggoeien.
- Wees alert dat het desinfecterend middel buiten bereik van kinderen blijft.

5.5 Covid-19

Peuterspeelzaal Klein Duimpje past de adviezen en richtlijnen van het RIVM en Overheid toe.

5.5.1 Peuters

Protocol ouders: thuisblijf regels i.v.m. Covid-19

Kinderen mogen wel komen bij:

- Neusverkoudheid (zoals loopneus, neusverkoudheid, niezen en keelpijn)
- Af en toe hoesten
- Astma of hooikoorts zonder koorts of benauwdheid.

Kinderen mogen niet komen:

- Kinderen met koorts boven 38 graden Celsius blijven thuis. Kinderen mogen pas weer naar de opvang, als zij 24 uur geen klachten meer hebben
- Als iemand in het huishouden van het kind koorts boven 38 graden Celsius en/of benauwdheidsklachten heeft, blijft het kind ook thuis
- Als iedereen 24 uur geen klachten meer heeft, mogen de kinderen weer naar de opvang
- Als iemand in het huishouden van de kinderen getest is voor COVID-19 en positief, moeten kinderen in quarantaine en dan wachten dat die persoon 24 uur klachtenvrij is en als ze zelf dan geen klachten hebben mogen ze weer naar school komen.
- Kinderen kunnen nu getest worden met verkoudheidsklachten, maar moeten dan wel thuisblijven tot ze de uitslag hebben. Neem hiervoor contact op met de GGD (0800-1202)
- Het advies van de RIVM is om uw kind altijd te laten testen bij zwaardere klachten.

Krijgt uw kind Covid gerelateerde klachten op school dan wordt u gebeld om uw kind op te komen halen.

**Wij vragen u extra alert te zijn op Covid-19 gerelateerde klachten bij uw peuter, maar ook in uw gezin en bij twijfel uw kind thuis te houden.
Zodra er 1 peuter/leidster Corona blijkt te hebben en op de peuterspeelzaal is geweest moeten wij de hele peuterspeelzaal sluiten.**

Noot:

- De leidsters hanteren ook de gezondheidscheck voor aanvang
- Leidsters met luchtwegklachten en/of koorts boven 38 blijven thuis
Zijn zij 24 uur klachtenvrij of negatief getest dan kunnen zij weer aan het werk
- Leidsters met symptomen van Covid-19 laten zich direct testen
- Een leidster die tijdens het dagdeel klachten ontwikkelt gaat naar huis.

Bij twijfel: altijd eerst de peuterspeelzaal bellen om te vragen of uw kind mag komen.

Mocht uw kind klachten op school krijgen dan wordt u gebeld en moet uw peuter opgehaald worden.

Protocol ouders: Algemene informatie voor ouders i.v.m. Covid 19

Aanwezigheid ouders:

Zolang deze regels gelden is het niet mogelijk voor u, om een heel dagdeel aanwezig te zijn op de peuterspeelzaal.

Dit betekent dat er, helaas, maar 1 ouder, tijdens het vieren van de verjaardag (meestal het laatste half uur) aanwezig mag zijn. Natuurlijk op gepaste afstand van de leidsters en met mondkapje op.

Wat doen wij, als peuterspeelzaal, aan de hygiëne:

- Leidsters wassen bij binnenkomst hun handen.
- Kinderen wassen hun handen minimaal 20 seconden bij binnenkomst.
- We maken alleen nog gebruik van papieren handdoeken. (Net zoals we altijd al snuiten in papierenzakdoekjes.)
- Voor het drinken en fruit eten maken we de handen schoon met toetendoekjes.
- Na het toilet gebruik en verschonen worden handen gewassen.
- Na het buiten spelen gaan we handen wassen.
- En indien nodig worden de handen extra gewassen.
- In verband met de hygiëne hebben we minder speelgoed op school en wordt deze vaker schoongemaakt.
- Bij direct mond contact wordt het gelijk verwijderd.
- De hotspots worden extra schoongemaakt (deurklinken, kranen, toilet).

Protocol: Brengen en halen van kinderen i.v.m. Covid 19

Maximaal 1 volwassenen (ook geen broertjes of zusjes) brengt of haalt de peuter.

Wij verzoeken u om erop te letten dat altijd de 1,5 m regel in acht wordt genomen, dit geldt voor zowel buiten het gebouw, als binnen in het Wijkcentrum.

**Let op! U bent verplicht om iedere keer als u uw kind brengt of haalt, de gezondheidscheck (zie hierna) te doen en deze te hanteren.
Dus niet komen als u op 1 van de vragen ja moet zeggen!**

**Let op! In het wijkcentrum is het dragen van een mondkapje altijd verplicht.
Mocht u als ouder toch in de klas komen (bijv. bij een verjaardag) bent u verplicht om een mondkapje te dragen.**

**Om te voorkomen dat er te veel ouders tegelijk komen verzoeken wij u om de kinderen die broers en zussen op de basisschool hebben, hun peuter om 8.30 te brengen.
Ouders die geen schoolgaande kinderen hebben, verzoeken wij om 8.45 te komen.**

's Morgens mag u **niet voor half 9** het wijkcentrum in. U breng uw kind tot onze deuropening naar de peuterspeelzaal. Wij staan op 1,5 meter afstand en nemen uw peuter over en gaan dan, net als voorheen, eerst handen wassen met uw peuter.

Om **12.00 uur** komt 1 van de leidsters naar de voordeur van de Inval en pas dan mag u het wijkcentrum in (**echt niet eerder!**). Wij zorgen ervoor dat uw peuter de jas al aanheeft en zijn/haar rugtas meeneemt. U haalt u peuter bij ons op en verlaat **direct** weer het wijkcentrum.

's Middags geldt hetzelfde ritueel als 's morgens.

U mag dan **niet voor 13.00 uur** het wijkcentrum in.

Om **15.45 uur** komt 1 van de leidsters naar de voordeur van de Inval en pas dan mag u het wijkcentrum in (**echt niet eerder!**).

Natuurlijk zijn ook de volgende afspraken i.v.m. Corona/hygiëne van kracht:

- Uiteraard moeten we ons ook in de Inval houden aan de 1,5 meter afstand. Let daarbij ook goed op bij het naar binnenkomen en verlaten van de Inval!
- Wilt u a.u.b. niet in het wijkcentrum blijven kletsen!!
- De kinderen kunnen/mogen niet in de speelhoek van de Inval gaan spelen en niet doorlopen naar de vissen om daar te gaan kijken, wilt u daarop letten?
- Misschien ten overvloede, maar fietsjes/buggy's etc. mogen niet in het wijkcentrum achtergelaten worden.

We hopen dat u begrip heeft voor deze regelingen en zich er strikt aan wilt houden, zodat onze goede samenwerking met het wijkcentrum daardoor niet in gevaar komt.

Wat niet veranderd is, is dat u helaas nog steeds niet in de klas mag komen.

Heeft u nog vragen of wilt u een gesprek met ons, geef dit aan ons door, dan maken wij daar tijd voor.

We zijn bereikbaar via de telefoon, Whatsapp (0625341006) of via de email. (info@psz-kleinduimpje.com)

5.5.2 Leidsters

Protocol leidsters i.v.m. Covid-19

De Gezondheidscheck (zie hierna) wordt gedaan voordat de leidster naar school komt. Bij klachten blijft de leidster thuis en laat zich testen.

Gedrageregels op de peuterspeelzaal:

- Handen wassen bij:
 - Binnenkomst
 - Fruit schillen
 - Toilet bezoek
 - Verschonen kinderen
 - Na het buitenspelen
 - Neus vegen van de peuters
 - En indien nodig
- De leidsters maken gebruik van desinfecterend hand gel en zeep.
- Tafel schoonmaken vóór en na het fruit eten en na het fruit eten ook de banken, met een warme vochtige doek.
- De fruitbakjes van de kinderen worden voor gebruik afgenomen.
- De hotspots worden extra schoongemaakt.
- Geen handen schudden.
- Leidsters letten op de 1,5 meter afstand tussen elkaar.
- Leidsters maken elk dagdeel het speelgoed keukengerei van het keukentje schoon.
- Verder houden wij ons aan het reguleren schoonmaakrooster.

- Leidster vraagt voor binnenkomst aan de ouder of het kind klachten heeft.
- Voor het thuisblijven van de leidsters bij klachten hanteren we de RIVM regels en de gezondheidscheck.
- Ontwikkeld een leidster of peuter tijdens de opvang Covid-19 gerelateerde klachten, gaat de leidster naar huis en laat zich testen en de ouder van de peuter wordt gebeld om de peuter op te komen halen.

5.5.3 Protocol Covid-19 op peuterspeelzaal Klein Duimpje

Stappenplan of handelingsperspectief:		
Stap:	Handeling:	Actie door:
0	<p>Een kind of medewerker met klachten op dag X gaat niet naar de opvang maar laat zich direct testen. Het kind of de medewerker blijft thuis tot de uitslag binnen is. Op dag X+1 of X+2 volgt de uitslag.</p> <p>Uitslag negatief: Medewerker en kind mogen naar de opvang.</p> <p>Uitslag positief: Medewerker en kind gaan tien dagen in quarantaine.</p> <p>Na vijf dagen kunnen medewerker of kind zich laten testen, als ze geen klachten hebben (medewerkers met voorrang). Laten zij zich niet testen, dan moeten ze de volle tien dagen in quarantaine blijven.</p> <p>Voor medewerkers en kinderen met klachten geldt de laatste versie van het test- en thuisblijfbeleid. Ouders en medewerkers worden verzocht de houder te informeren over de testuitslag. De houder gaat altijd uit van de goedertrouw van de terugkoppeling. Bij een positieve test stelt de houder stappen 1 t/m 4 in werking</p>	Medewerker en Ouders van kinderen
1	<p>De houder vraagt aan alle ouders en medewerkers, bij voorkeur vooraf, toestemming om mee te werken aan het BCO en contactgegevens te delen met de GGD. Als medewerker of ouder instemt dan dient deze persoon een telefoonnummer, emailadres of huisadres aan de houder te verstrekken. Indien een ouder of medewerker niet wil meewerken aan het BCO en/of zijn of haar gegevens niet wil delen, dan worden de gegevens van het contact niet met de GGD gedeeld.</p>	Houder, Medewerker en ouders van kinderen
2	<p>De houder inventariseert de medewerkers en kinderen die op dag X-1 en X-2 een categorie 2 contact (> 15 minuten en < 1,5 meter afstand) van de besmette persoon zijn geweest. Is de besmette persoon op dag X nog op de locatie geweest, dan moet ook dag X worden meegenomen in de inventarisatie. Dit zijn in de regel alle kinderen van een stam- of basisgroep waarin het kind wordt opgevangen en alle beroepskrachten die de opvang van de stam- of basisgroep hebben verzorgd.</p>	Houder
3	<p>De houder informeert de categorie 2 contacten dat ze tien dagen in Quarantaine moeten. (zie informatiebrief brief)</p>	Houder
4	<p>De houder informeert het GGD Scholenteam binnen 24 uur na de informatie over een positieve besmetting middels het overzicht categorie 2 contact (Zie het overzicht) tel.nr. 075 6518320 (scholenteam)</p>	Houder

5.5.4 Preventie medewerker

De houders Tilly Jager en Marianne Moen zijn de preventiemedewerkers en zorgen dat:

- RI&E up-to-date is.
- Communiceren alle aanpassingen met leidsters, oudercommissie en ouders
- De regels en protocollen na geleefd worden.
- Er contactgezocht wordt met de GGD indien dat nodig is.



Check: Stel uw klant de volgende vragen:

Had je een of meerdere van deze klachten in de afgelopen 24 uur?



Hoesten



Verkoudheids-
klachten



Verhoging of
koorts



Benauwdheid



Reuk- en/of smaak-
verlies

Heb je op dit moment een huisgenoot
met milde klachten en koorts en/of
benauwdheid?



Heb je het nieuwe coronavirus gehad
en is dit de afgelopen 7 dagen
vastgesteld (met een test)?



Ben je in quarantaine omdat je:

- een huisgenoot of nauw contact bent van iemand bij wie het nieuwe coronavirus is vastgesteld?
- bent (terug)gekomen uit een COVID-19-risicogebied?*
- bent gewaarschuwd door de Coronamelder-app?



*Indien een van de vragen met ja beantwoord wordt,
maak dan geen afspraak of annuleer de afspraak*



6 Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld

Doel

Binnen Peuterspeelzaal Klein Duimpje wordt de Meldcode Kindermishandeling zoals opgesteld door de branchevereniging Kinderopvang gehanteerd. In dit protocol staat omschreven hoe de daarin gestelde voorwaarden voor het goed functioneren van deze meldcode worden gewaarborgd.

Waarom?

Alleen als er aan de in de Meldcode Kindermishandeling gestelde voorwaarden wordt voldaan, is het functioneren van de meldcode en dus het adequaat handelen bij (vermoedens van) kindermishandeling gewaarborgd.

Verankering

Dit protocol is verankerd in ons pedagogisch beleid en ons Beleid inzake veiligheid en gezondheid.

Wie is uitvoerend verantwoordelijk?

Pedagogisch medewerkers en houders

Wie is in de lijn eerstverantwoordelijk?

Houders

Werkwijze

Alle leidsters hebben de cursus Meldcode Kindermishandeling gevolgd en één leidster nog een vervolgcursus voor aandacht functionaris.

Bij ieder (vermoeden van) kindermishandeling wordt direct in teamverband overlegd.

Afhankelijk van de ernst van het probleem wordt de Meldcode Kindermishandeling ingezet.

In de meld code staat een tijdsplan; dit tijdsplan stelt de maximale termijn per stap. De ervaring leert dat iedere situatie uniek en complex is, waardoor maatwerk vaak een vereiste is. De leidsters evalueren continu gedurende het proces, waarbij zij handelen en het tijdspad zal aanpassen aan de specifieke situatie en urgentie van de situatie. De mentor van het kind heeft hierin de leiding in overleg met de houder.

De directie van Peuterspeelzaal Klein Duimpje is eindverantwoordelijk en neemt de verantwoording voor ieder traject en elke melding op zich.

Indien de gemeente Purmerend een netwerkbijeenkomsten rondom kindermishandeling organiseert, is een van de leidsters, zover dat mogelijk is, daarbij aanwezig.

Aangezien wij een kleine peuterspeelzaal zijn, met maar 3 vaste leidsters, die elke week met elkaar samenwerken, is er veel onderling overleg over kinderen en eventuele zorg die er over een kind kan zijn.

De Meldcode map ligt op school.

6.1 Preventie grensoverschrijdend gedrag

6.1.1 Uitleg Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag kan plaats vinden op verschillende manieren, zoals:

Seksuele intimidatie

Ongewenste seksuele toenadering, verzoeken om seksuele gunsten of ander verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag. Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat, ongeacht sekse en/of seksuele voorkeur, ervaren als ongewenst en onplezierig. Seksuele intimidatie kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn.

Agressie en geweld

Voorvallen waarbij een kind psychisch of fysiek lastiggevallen, bedreigd of aangevallen wordt, onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met het kindercentrum.

Pesten

Pesten is het systematisch uitoefenen van psychisch, fysiek of seksueel geweld door één persoon of groep tegen meestal één ander, die niet (meer) in staat is zichzelf te verdedigen. Toepassing in de praktijk

6.1.2 Toepassing

Regelmatig wordt, in diverse projecten, aandacht besteed aan emoties en worden zij besproken. Hierbij maken wij gebruik van emotiekaarten. Op deze manier proberen we de kinderen kennis te laten maken met de verschillende emoties en hen daarover vrij te laten praten. Daarbij wordt ook duidelijk aandacht besteed aan de consequentie van bepaald gedrag voor de ander.

Ook leren we de kinderen, dat zij aangeven aan de ander of anderen, wanneer ze bepaald gedrag van de ander niet fijn vinden. Wij beseffen dat dit nog heel moeilijk is op deze leeftijd en proberen als leidster zo goed mogelijk te reageren op bepaalde voorvallen in de groep. Hierbij zullen we de kinderen aanspreken op hun gedrag, de gevolgen van hun gedrag verwoorden en bespreken dat dit gedrag niet wenselijk is.

Op seksueel gebied leren we de kinderen dat ze alleen in het toilet hun onderbroek uit mogen doen. Daarbij is altijd een volwassene aanwezig. In het lokaal worden er geen kleren uitgetrokken. Ook bij het project ziek en gezond letten we erop dat het “doktertje”spelen verantwoordt gebeurt.

Gebeurt er tijdens het dagdeel ongewenst gedrag, bijv. pesten, afpakken, slaan etc. dan wordt daar direct door de leidsters op gereageerd en besproken.

Om de risico's zoveel mogelijk te beperken is het vierogen principe onontbeerlijk. Hierdoor is er continu controle op het gedrag van kinderen en alle volwassenen. Daarbij is ons lokaal dusdanig ingericht dat de commode in het lokaal staat en de deur naar het kindertoilet altijd open staat.

Leidsters zullen elkaar onderling aanspreken als zij vinden dat de andere leidster, stagiair, vrijwilligster of ouders op enig gebied grensoverschrijdend gedrag vertonen.

Er is op school een protocol kindermishandeling aanwezig die de leidsters kunnen gebruiken als dit nodig is. Dit wordt elk nieuw schooljaar weer onder de aandacht gebracht van de leidsters.

7 Protocol vier-ogen

Doel

Zorgen voor continu vier ogen toezicht op alle mensen die werken met kinderen binnen Peuterspeelzaal Klein Duimpje.

Waarom?

In het Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen staat dat de houder van een kindercentrum de dagopvang op zodanige wijze organiseert, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij vinden het als peuterspeelzaal ook belangrijk, omdat de veiligheid van de kinderen hierdoor meer gewaarborgd wordt.

Verankering

Het protocol Vier-ogen staat in ons pedagogisch beleidsplan.

Uitgangspunt

Onze peuterspeelzaal heeft twee gediplomeerde leidsters op elke groep. Daarnaast eventueel stagiaires en een vrijwilligster. Omdat alle kinderen een afgebakende tijd komen (van 8.30 uur tot 11.45 uur of van 13.00 uur tot 15.45 uur) en er dus geen pauze nodig is voor de leidsters, betekent dit dat er altijd 2 leidsters de gehele tijd op de groep aanwezig zijn.

De peuterspeelzaal bestaat uit 1 ruimte. De commode staat in het lokaal en de toiletjes zijn binnen gehoorsafstand en de deur naar het lokaal staat altijd open.

Wie is uitvoerend verantwoordelijk?

Pedagogisch medewerkers

Wie is in de lijn eerstverantwoordelijk?

Houders

8 Protocol huisregels

Doel

Afspraken en regels zijn er om duidelijkheid en structuur te geven in hoe wij met elkaar en onze omgeving omgaan en om peuterspeelzaal Klein Duimpje kinderopvang voor iedereen zo veilig mogelijk te houden.

Waarom?

Het biedt een duidelijk structuur en bied veiligheid aan de kinderen, ouders en medewerkers. De huisregels voor ouders en medewerkers zorgen voor veiligheid in onze peuterspeelzaal.

Verankering

In het Gezondheid en Veiligheid Beleid van Peuterspeelzaal Klein Duimpje.

Wie is uitvoerend verantwoordelijk?

Pedagogisch medewerkers

Wie is in de lijn eerstverantwoordelijk?

Houder

Werkwijze

Zie werkinstructie huisregels

8.1 Huisregels voor ouders

(zie ook Protocol Covid-19)

Halen en brengen

- De peuters worden om 8.30 of 13.00 uur op school verwacht. Zorg dat u uw peuter op tijd brengt. U heeft een kwartier de tijd om met uw peuter een spelletje/puzzel te doen. We beginnen daarna met een welkom ritueel en het is erg storend als uw peuter te laat binnenkomt. Bovendien is het belangrijk voor uw peuter, dat u elkaar in alle rust gedag kunt zeggen.
- U wordt verzocht pas binnen te komen bij het ophalen wanneer erop de deur geklopt is. Wilt u te allen tijde de deur voorzichtig openen i.v.m. spelende kinderen achter de deur.
- Op andere momenten in overleg met de leidsters.
- Mocht uw kind door een ander opgehaald worden moet dit altijd doorgegeven worden aan de leidster.
- Wij geven geen peuters mee aan broers/zussen die nog op de basisschool zitten, tenzij er een schriftelijke toestemming is gegeven door de ouders.
- U wordt verzocht de deur altijd goed achter u te sluiten i.v.m. weglopen van kinderen. Let ook op kinderen die ertussen door willen glippen.
- Ook het hek van de buitenspeelplaats dient altijd achter u gesloten te worden, dit ook i.v.m. het weg kunnen lopen van kinderen.
- Wilt u bij binnenkomst niet voor de deur blijven staan.

Overig

- Wanneer uw kind niet naar de peuterspeelzaal kan komen, willen wij dit graag weten.
- Wilt u tassen, jassen etc. voorzien van naam van uw kind
- Wilt u uw tas buiten bereik van de kinderen neerzetten
- Wilt u hete dranken buiten bereik van de kinderen houden
- De kinderen mogen niet op de stoel van de leidsters zitten i.v.m. vallen
- De kinderen mogen niet rennen in het lokaal i.v.m. vallen
- Wilt u opletten dat er geen koordjes aan de kleding van uw kind zitten
- Wilt u bij zonnig weer uw kind thuis alvast insmeren met zonnebrand en eventueel een petje meegeven
- Bij verandering van adres of telefoonnummer niet vergeten dit aan ons door te geven!
- Geef uw peuter geen eigen speelgoed mee, tenzij de leidsters hier specifiek om vragen.
- Wij vinden het prima dat opvoeders bij speciale gelegenheden, zoals verjaardagen foto's of filmopnamen maken. In verband met ieders privacy gaan wij ervan uit dat deze beelden alleen worden gebruikt in huiselijke kring. Dus niet op sociaalmedia geplaatst worden.

Ziekte

- Wanneer uw kind door ziekte niet naar de peuterspeelzaal kan komen willen wij dit graag weten i.v.m. met eventuele voorzorgsmaatregelen die wij moeten nemen. Bij eventuele twijfel neem dan eerst contact op met de leidster.
- Wanneer uw kind waterwratjes, wondjes of blaasjes heeft op zichtbare plekken wilt u die dan afdekken i.v.m. besmetting.
- Wilt ervoor zorgen dat de leidsters op de hoogte zijn van eventuele allergieën van uw kind.

In het belang van uw peuter stellen wij overleg met opvoeders erg op prijs. Hebt u kritiek, vragen of ideeën? Neem dan contact op met een van de leidsters. Wilt u graag een dagdeel of een deel daarvan in de peutergroep aanwezig zijn, maak dan een afspraak met de leidsters

8.2 Huisregels voor leidster en medewerkers

(zie ook Protocol Covid-19)

Het welzijn en de veiligheid van de peuters staan altijd voorop!!

Aanmelden kinderen

Wanneer de ouders op de peuterspeelzaal komen krijgen zij informatie van een van de leidsters, een informatieboekje en een verwijzing naar de website voor inschrijving

Halen en brengen

- Bij binnenkomst eerst ventileren, ramen/deur openzetten
- De peuters kunnen gebracht worden om 8.30 en 13.00 uur.
- Bij ophalen mogen de ouders pas binnen komen wanneer erop de deur geklopt is.
- Op andere momenten in overleg met de leidsters.
- Let er te allen tijde op dat de deuren goed gesloten zijn/worden i.v.m. wegllopen van kinderen. Let ook op kinderen die ertussen door willen glippen.
- Ook het hek van de buitenspeelplaats dient altijd gesloten te zijn, dit ook i.v.m. het weg kunnen lopen van kinderen.
- Let op dat er geen buggy's in de weg staan
- Let bij regen op natte vloeren en droog deze zo spoedig mogelijk.
- Let op tassen van ouders en hete dranken dat deze buiten het bereik van de peuters zijn.

Overig

- Er wordt verwacht dat ieder medewerker op de hoogte is van het pedagogisch beleidsplan, het ontruimingsprotocol, protocol kindermishandeling, Veiligheid en Gezondheid beleid etc en daarna handelt.
- Leidsters dragen zorg voor de kinderen die onder hun mentorschap vallen en onderhouden het contract met de desbetreffende ouders.
- Zorg dat er niet teveel losse voorwerpen op de grond liggen en verwijder deze zelf of met de kinderen
- Let op dat de kinderen niet op de stoel van de leidsters gaan zitten
- Let op dat kapot speelgoed direct verwijderd wordt.
- Handel wanneer er andere oneffenheden worden geconstateerd (losse tegels, gemeente bellen, binnen melden aan wijkcentrum)
- Zorg dat je eigen drinken buiten bereik van de kinderen geplaatst is
- Let op dat kinderen niet rennen in het lokaal
- Let op dat er geen scherpe dingen onder bereik van kinderen liggen, zoals scharen, fruitmesje, nieltang etc.
- Bij verschonen het kind begeleiden bij het trappetje
- Aan het eind van de ochtend wordt er samen met de peuters opgeruimd
- Let erop dat het speelgoed op de juiste plaats opgeruimd wordt
- Controleer buitenspeelplaats op eventueel zwerfvuil
- Controleer of kinderen ingesmeerd zijn of doe dit zelf. (bij zonnig weer)
- Let goed op eventuele kans op verbranding en handel daarnaar, bijv. naar binnen gaan, zonnescherm opzetten of petjes op doen etc.
- Bij zonnig/warm weer wordt er zonnewering over de zandbak geplaatst
- Let bij binnenkomst op de binnen temperatuur en luchtvochtigheid (40-60%)

- Elk dagdeel handdoek en vaatdoek verschon en bij extra vervuiling eerder
- De kranen en toiletten na ieder dagdeel schoonmaken
- Na ieder dagdeel de vloer vegen
- Aan het eind van de dag de prullenbakken en luieremmer legen
- Let op dat de kast (met schoonmaakartikelen) altijd op slot is

Bij uitstapjes buiten de peuterspeelzaal hanteren we de regel dat er wanneer er een doorgaande weg overgestoken moet worden een ratio van 1 leidster op 2 kinderen, indien er geen doorgaande weg overgestoken moet worden een ratio van 1 leidster op 4 kinderen, waarbij er maximaal 2 kinderen jonger zijn dan 3 jaar.

Hygiëneregels

Handhygiëne:

- We wassen de handen met zeep voor:
 - Het schoonmaken fruit
 - Het verzorgen van wonden
- We wassen de handen met zeep na:
 - Hoesten, nies en snuiten
 - Toiletgebruik
 - Na het verschon van een kind of het afvegen van de billen.
 - Contact met lichaamsvocht, zoals speeksel, snot braaksel, ontlasting, wondvocht of bloed
 - Na het buitenspelen, contact met de afvalbak en na schoonmaakwerkzaamheden.
 - Volgens bloed /bloed protocol wordt gebruik gemaakt van wegwerphandschoenen.
 - De neuzen worden met papieren wegwerptissues gesnoten en weggegooid in de afvalbak, (vervolgens handenwassen)
 - Gebruik toetendoekjes voor het schoonmaken van gezichten en gooi ze direct weg.
 - Het aankleedkussen na elke verschoning schoonmaken en de luier altijd in een zakje in de luieremmer doen. (Vervolgens handenwassen)
 - Tafels na drinken en fruit eten schoonmaken met een schone, hete vaatdoek. Deze goed uitspoelen met heet water en buiten bereik van de kinderen wegleggen en vervolgens handenwassen.