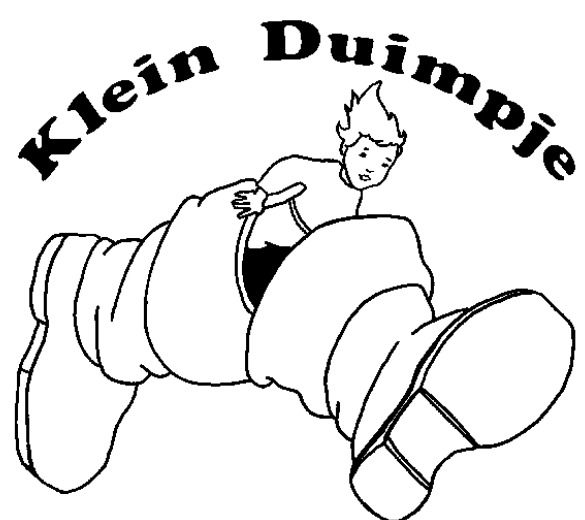


Peuterspeelzaal



**Algemene voorwaarden voor
Peuterspeelzaal Klein Duimpje**

Algemene voorwaarden van Peuterspeelzaal Klein Duimpje

ARTIKEL 1	Algemene bepalingen.....	2
ARTIKEL 2	Definities	2
ARTIKEL 3	Aanmelding.....	3
ARTIKEL 4	Plaatsing, duur en beëindiging van de overeenkomst	3
ARTIKEL 5	Weigeringsgronden	4
ARTIKEL 6	Tarieven.....	4
ARTIKEL 7	Betaling	5
ARTIKEL 8	Huisregels	5
ARTIKEL 9	Aansprakelijkheid.....	6
ARTIKEL 10	Bescherming persoonsgegevens	6
ARTIKEL 11	Medisch handelen en toediening medicijnen	6
ARTIKEL 12	Overmacht	6
ARTIKEL 13	Klachtenprocedure	6
ARTIKEL 14	Wijzigen algemene voorwaarden	6
ARTIKEL 15	Slotbepaling	7

ARTIKEL 1 Algemene bepalingen

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten die worden gesloten tussen Houder peuteropvang "De Kleine Inval", waaronder Peuterspeelzaal Klein Duimpje valt en particulieren, ten behoeve van de opvang van kinderen in de locatie en op alle overeenkomsten die hieruit voortvloeien.

Peuterspeelzaal Klein Duimpje voert peuterspeelzaalwerk op professionele wijze uit en houdt daarbij rekening met de belangen van het kind en de ouder, wettelijk vertegenwoordiger of verzorger, hierna te noemen opvoeder.

Met het aangaan van een overeenkomst met Peuterspeelzaal Klein Duimpje verklaart de opvoeder zich akkoord met deze algemene voorwaarden.

Van het bepaalde in deze voorwaarden kan slechts uitdrukkelijk en schriftelijk in onderling overleg worden afgeweken. Indien van één of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden wordt afgeweken, blijven de overige bepalingen onverkort van toepassing.

ARTIKEL 2 Definities

Peuterspeelzaal Klein Duimpje:

Locatie peuterspeelzaal Klein Duimpje, die een overeenkomst sluit met de opvoeder betreffende het aanbieden van de diensten peuterspeelzaalwerk.

Opvoeder:

Diegene die als ouder, wettelijk vertegenwoordiger van de ouder of verzorger belast is met de zorg van een kind en die een overeenkomst sluit met peuterspeelzaal Klein Duimpje.

Peuterspeelzaal:

Voorziening voor kinderen in de leeftijd vanaf 2 jaar tot 4 jaar.

Peuterplaats:

De plaats voor één peuter in Peuterspeelzaal Klein Duimpje.

Dagdeel:

Een ochtend of een middag van een werkdag. Ochtend van 8.30 – 9.00 uur brengen en van 11.30 – 11.45 uur ophalen. Middag van 13.00 – 13.15 uur brengen en van 15.30 – 15.45 uur ophalen.

Een ochtend is 3,25 uur en een middag 2,75 uur.

Werkdagen:

Maandag t/m vrijdag, met uitzondering van dinsdag-, woensdag-, vrijdagmiddag en alle basisschoolvakanties en algemeen erkende feestdagen.

Pedagogisch medewerker:

Professioneel geschoolde werknemer van Peuterspeelzaal Klein Duimpje.

Aanmelding:

Het door de opvoeder aanmelden van het kind met het verzoek om het kind te plaatsen op Peuterspeelzaal Klein Duimpje.

Plaatsingsovereenkomst:

De schriftelijke overeenkomst tussen Peuterspeelzaal Klein Duimpje en de opvoeder. Hierin is o.a. opgenomen de ingang- en einddatum, het aantal dagdelen, welke dagdelen, de overeengekomen uren, het tarief en naam en adres van Peuterspeelzaal Klein Duimpje geplaatst zal worden. Wij hanteren geen inhaaldagen.

Tarief:

De kosten die Peuterspeelzaal Klein Duimpje aan opvoeders in rekening brengt. De tarieven zijn te raadplegen op de website van Peuterspeelzaal Klein Duimpje.

Gezinsinkomen:

Het (gezamenlijk) belastbaar inkomen of het (gezamenlijk) loon voor loonheffing van de loonstrook of jaaropgave.

ARTIKEL 3 Aanmelding

Aanmelding gebeurt door het insturen van het volledig ingevulde aanmeldformulier.

ARTIKEL 4 Plaatsing, duur en beëindiging van de overeenkomst**Plaatsingsaanbod**

Zodra er plaats is in Peuterspeelzaal Klein Duimpje zal deze plaats aangeboden worden aan de opvoeder, mits de peuter bij aanvang de 2 jarige leeftijd heeft bereikt.

Plaatsingsovereenkomst

Indien de opvoeder het plaatsingsaanbod accepteert, ontvangt de opvoeder van Peuterspeelzaal Klein Duimpje een plaatsingsovereenkomst. In de plaatsingsovereenkomst worden de specifieke afspraken vastgelegd (zie artikel 2).

Algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden zijn te lezen en te downloaden op de website van Peuterspeelzaal Klein Duimpje (www.psz-kleinduimpje.com) en worden bij aanmelding van de peuter door de opvoeder voor gelezen en akkoord verklaard aangemerkt en geaccepteerd.

Einde overeenkomst

De overeenkomst eindigt zodra het kind de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt, tenzij in de plaatsingsovereenkomst anders overeengekomen is.

Verlenging

Indien het kind bij het bereiken van de leeftijd van 4 jaar nog niet meteen bij de basisschool kan starten, kan de peuterplaats met een korte periode verlengd worden tot het moment dat het kind op de basisschool kan instromen. De opvoeder moet dit tijdig kenbaar maken door het invullen en insturen van het mutatieformulier.

Tussentijdse beëindiging

Vanaf de in de plaatsingsovereenkomst genoemde ingangsdatum hebben zowel Peuterspeelzaal Klein Duimpje als de opvoeder het recht de overeenkomst te beëindigen, met inachtneming van een opzegtermijn van 1 maand. Tussentijds beëindigen kan enkel door middel van het invullen en insturen van het mutatieformulier.

De opzegtermijn gaat in op de eerstvolgende dag na ontvangst van het mutatieformulier door Peuterspeelzaal Klein Duimpje.

Mutaties

Opvoeder kan wijzigingen met betrekking tot de overeengekomen plaatsing uitsluitend via het mutatieformulier aanvragen. Dit is beschikbaar via www.psz-kleinduimpje.com Wijzigingen worden van kracht na bevestiging door Peuterspeelzaal Klein Duimpje. Indien noodzakelijk wordt een nieuwe plaatsingsovereenkomst aangegaan.

Opvoeder is verantwoordelijk voor het beschikbaar stellen van de juiste gegevens. Wijzigingen in de persoonlijke en/of financiële situatie geeft opvoeder zo spoedig mogelijk --- schriftelijk aan Peuterspeelzaal Klein Duimpje door.

Onmiddellijke beëindiging

De overeenkomst wordt per direct beëindigd:

- bij overlijden van een kind
- bij blijvende invaliditeit of ernstige ziekte van het kind, zodanig dat het geen gebruik meer kan maken van het aanbod van Peuterspeelzaal Klein Duimpje.

ARTIKEL 5 Weigeringsgronden

Peuterspeelzaal Klein Duimpje kan plaatsing van een kind weigeren of de toegang tot een locatie (tijdelijk) weigeren, indien:

- Daartoe naar het oordeel van een extern deskundige een lichamelijke of geestelijke indicatie bestaat;
- Het kind zodanig gedrag vertoont dat een situatie ontstaat waarin het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen en/of de overige kinderen een nadelige invloed ondervinden;
- Indien de opvoeder na twee schriftelijke waarschuwingen de op de betreffende locatie geldende huisregels nogmaals overtreedt;
- Het kind door (tijdelijke) ziekte speciale en/of extra verzorging nodig heeft, zodat het bezoek aan het peutercentrum niet op de gebruikelijke wijze kan plaatsvinden zonder het kind of andere kinderen aan risico's bloot te stellen;
- In geval van betalingsachterstand.

ARTIKEL 6 Tarieven

De opvoeder is het tarief verschuldigd dat voortvloeit uit de in de plaatsingsovereenkomst vermelde dagdelen en overeengekomen uren.

De actuele tarieven worden gepubliceerd op de website van Peuterspeelzaal Klein Duimpje. Wijziging van de tarieven wordt minimaal twee maanden van tevoren aangekondigd. Peuterspeelzaal Klein Duimpje is gerechtigd de tarieven eenzijdig aan te passen.

ARTIKEL 7 Betaling

De betaling wordt berekend over de in het contract genoemde uren. Dus vanaf het moment dat de peuter geplaatst is totdat de peuter 4 jaar is en weg gaat. Dit bedrag wordt per kalender jaar berekend en gedeeld door 12 (maanden), zodat er iedere maand (dus ook de zomermaand) hetzelfde bedrag overgemaakt moet worden.

Rond de 15^e van de maand ontvangt u de maandelijkse factuur, voor de volgende maand schriftelijk (of indien zo afgesproken, per e-mail). De opvoeder dient de factuur tijdig te voldoen, bij voorkeur per automatische overschrijving. De betaling moet voor de 28^{ste} van de maand, voor de volgende maand, op de rekening van de peuterspeelzaal staan.

Ook tijdens ziekte en vakantie dient er doorbetaald te worden.

Ouders/verzorgers met recht op kinderopvangtoeslag (via de belastingdienst)

Bij de kinderopvangtoeslag berekening worden de in het (resterende jaar) nog af te nemen uren bepaald en op de overeenkomst vermeld.

Op basis van de af te nemen uren wordt de ouderbijdrage omgerekend naar het aantal volledige* maanden die de peuter het betreffende kalenderjaar nog op de peuterspeelzaal zit.

* De afgenomen uren van de eerste maand worden verrekend over de resterende volledige maanden.

Als uw peuter op of na de 20^{ste} van de maand 4 jaar wordt, wordt deze maand als een volledige maand gezien. (Over de laatste maand ontvangt U dus nog een factuur)

Wordt uw peuter voor de 20^{ste} 4 jaar, dan worden de afgenomen uren van de laatste maand meegenomen bij de vorige maanden. (Over de laatste maand ontvangt U dus geen factuur meer)

Ouders/verzorgers zonder recht op kinderopvangtoeslag (subsidie van de gemeente)

Ouders die gebruik maken van de subsidie van de gemeente, betalen de eerste en laatste maand dat de peuter op de peuterspeelzaal zit naar rato van de afgenomen uren.

Ouders/verzorgers zijn ten alle tijde zelf verantwoordelijk voor het aanleveren van de correcte informatie, controleren en corrigeren hiervan t.b.v. de opvang, de gemeente en de belastingdienst. Wij willen u erop attenderen dat u eventueel een naheffing kunt krijgen, als blijkt dat de gegevens niet kloppen.

Betalingsachterstand

Indien een factuur om welke reden dan ook niet tijdig wordt voldaan, ontvangt opvoeder een herinnering. Deze herinnering dient binnen 8 kalenderdagen na dagtekening te zijn voldaan. Ten slotte ontvangt opvoeder een aanmaning met een laatste verzoek om binnen 14 kalenderdagen na dagtekening voor betaling zorg te dragen. Bij non-betaling of herhaald verzuim tijdig te betalen, behoudt Peuterspeelzaal Klein Duimpje zich het recht voor om het betreffende kind toegang tot het peutercentrum te weigeren. Bij een betalingsachterstand worden de verschuldigde bedragen van opvoeder door Peuterspeelzaal Klein Duimpje gerechtelijk of buitengerechtelijk geïncasseerd. Alle te maken gerechtelijke of buitengerechtelijke kosten komen voor rekening van opvoeder.

ARTIKEL 8 Huisregels

Peuterspeelzaal Klein Duimpje hanteert algemene huisregels. Deze regels zijn terug te vinden op de website van Peuterspeelzaal Klein Duimpje en kunnen tussentijds worden aangepast.

ARTIKEL 9 Aansprakelijkheid

Peuteropvang de Kleine Inval is niet aansprakelijk voor eventuele (financiële)schade voortvloeiend uit de verkeerd opgegeven gegevens. Bij andere schade zijn partijen aansprakelijk voor zover dit uit de wet of overeenkomst voortvloeit.

ARTIKEL 10 Bescherming persoonsgegevens

Peuterspeelzaal Klein Duimpje registreert enkel gegevens die noodzakelijk zijn voor haar bedrijfsvoering en/of vanwege een wettelijke plicht. Opvoeders geven door ondertekening van de plaatsingsovereenkomst expliciet toestemming aan Peuterspeelzaal Klein Duimpje om de in de ondertekende documenten opgenomen persoonsgegevens te verwerken. Peuterspeelzaal Klein Duimpje houdt zich daarbij aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

Foto of camerabeelden

Op de peuterspeelzaal worden soms foto's gemaakt tijdens thema's en activiteiten. Alleen de ouders die een link gekregen hebben kunnen deze foto's bekijken.

Bij bijzondere gelegenheden, zoals verjaardagen of het afscheid van een peuter, kunnen er foto- en/of video-opnames gemaakt worden door opvoeders. Peuterspeelzaal Klein Duimpje vraagt voor deze situatie geen toestemming. Maar mogen alleen voor privé doeleinden gebruikt worden en dus niet op sociale media geplaatst worden.

Indien opvoeder foto- en/of video-opnamen niet wenselijk acht, dient opvoeder dit uitdrukkelijk kenbaar te maken bij de leiding van de betreffende locatie.

Wanneer wij foto's willen gebruiken voor publiciteit of op onze website vragen wij hiervoor toestemming aan de betreffende ouders.

ARTIKEL 11 Medisch handelen en toediening medicijnen

De pedagogisch medewerkers zijn niet bevoegd medische handelingen te verrichten. Indien een kind tijdens het verblijf op de locatie medische hulp nodig heeft, dienen de opvoeders dit zelf te regelen. Tevens dienen de pedagogisch medewerkers in beginsel geen medicijnen toe. In uitzonderlijke gevallen kan op deze maatregel een uitzondering gemaakt worden. Alvorens medicijnen worden toegediend, ondertekenen de opvoeders een overeenkomst voor medicijnverstrekking waarmee toestemming wordt verleend.

ARTIKEL 12 Overmacht

Indien Peuterspeelzaal Klein Duimpje niet of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen aan de opvoeder kan voldoen, is Peuterspeelzaal Klein Duimpje gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst op de schorten voor de duur van de overmacht, zonder dat Peuterspeelzaal Klein Duimpje schadeplichtig is.

Onder overmacht wordt verstaan omstandigheden buiten de wil en toedoen van Peuterspeelzaal Klein Duimpje zoals bijzondere weersomstandigheden, brand en ongeval.

ARTIKEL 13 Klachtenprocedure

Zie Pedagogisch Beleidsplan.

ARTIKEL 14 Wijzigen algemene voorwaarden

Peuterspeelzaal Klein Duimpje is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Op deze voorwaarden is Nederlands Recht van toepassing.

ARTIKEL 15 Slotbepaling

In alle gevallen waarin deze voorwaarden niet voorzien beslist de houder.